

(中原大學)

學年度清寒僑生助學金申請表

(附件一)

姓名			就讀科系			僑居地		
教育部(或海外聯招會)分發日期文號			年級					
			聯招學生可到以下網址查詢 https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/admission-notice/2020 獨招學生請查看分發書，如有遺失請詢問國際處查詢					
學年度 (最近一學年)	學業成績	()	()	期		操行成績	() 上學期	
			總平均				() 下學期	
							總平均	

家 屬	稱謂	姓名	年齡	職業及職稱	僑居地地址及電話
	父				
	母				

如有兄弟姊妹記得填寫

以下各項依照你的情況，分別在適當的□內打「✓」，詢問金額部分請以阿拉伯數字填寫。

一、負擔家庭生活費用者：□1.祖父母 □2.父母 □3.兄姐 □4.配偶 □5.其他_____

二、有無不動產：□1.有，價值約新台幣_____萬元。 □2.無

三、家庭每月收入共約新台幣_____元，支出約新台幣_____元。

四、在校每月生活費約需新台幣_____元。

五、目前就學所需費用來源：

□1.由僑居地家屬匯款接濟 □2.由在臺家長接濟

□3.由僑居地其他親友接濟 □4.由在臺其他親友接濟

□5.自行於課餘兼職維持 □6.靠工讀或其他助學金維持

□7.其他_____

六、僑生本人、父母或配偶有無在臺設籍：□1.有，在臺設籍_____年。 □2.無

均請換算成新台幣

申請人簽章：

年 月 日

填表說明：

- 一、本表申請對象不含研究生、延修生。
- 二、學年度成績總平均得核算至小數點第二位後四捨五入。

清寒助學金調查表

(附件二)

年級： 系別：

學號： 姓名：

僑居國(地區)：

填寫說明：(勾選欄以[~]註記)

一、因繳交之正、副本資料，涉個人資料保護，如不同意提供，恐未能詳實審核損及權益；於審查完畢可申請領回附件資料，審核單位將善盡保密(管)責任，當事人畢業後資料銷毀。

二、因各國(地區)所附之證明資無法一一列舉，**只要能證明填寫項目即可，以公務機關之文件為優先。**
另外，申請人當年度未領取政府提供之學雜費補助、減免或助學金，或本校其他助學金。

三、資料繳交正、影本均可(交影本者需附正本，查驗後退還)。

四、本人(簽名) ☐同意 ☐不同意 提供資料予審核單位。

項次	填寫內容	勾選	填寫說明	初審
1	檢附清寒證明 所有能證明清寒情況的文件， 例：公屋證明，文具津貼等	☐	自行勾選 可為清寒證明者：如政府證明、議員證明、資助證明、年收入證明、公屋證明、學校或其他民間機構(單位)證明等，請依勾選欄位檢附證明。	
2	雙親狀況調查 1.雙親健在 2.雙親離異 3.家長與長輩(親戚)同住並負責撫養者 4.雙親有一人過世 5.雙親皆過世	☐	●選3者請說明：被撫養人為： ☐ 祖(外)父母 ☐ 親戚() 原因為：()	
3	重大傷病與否 1.本人及家人均無重大傷病 2.家中 人具有重大傷病需長期治療 3.本人有重大傷病需長期治療	☐	●選2、3者，請附足可證明之醫療證明即可。 ●選2者，1人得2分，6分為上限。	
4	家中兄弟姊妹就學狀況 1.初中(含)以下 人，高中 人 2.大學以上 人	☐	●本欄有填人數者 ●選1者，1人1分 第4點：如家中有兄弟姐妹正在就學，需提供學生證影印本	
5	僑居地住屋是否自有？ 1.自有(房屋貸款已繳清) 2.自有(尚有房屋貸款繳交中) 3.借宿(寄宿於親友家中) 4.租屋	☐	●選2者：請附證明、銀行扣款證明等。 ●選3者：請附親友說明書及戶口本。	
6	學費及生活費來源 1.父母或親友提供 2.辦理學費分期付款 3.向銀行或親友借款 4.在校內外打工，每月約 小時	☐	●選2者：分期由境外辦查證，借貸附借據。 ●選3者：請附貸款證明。 ●選4者：在校內每月工讀平均 小時	
7	在台租賃狀況 1.寄宿於親友家中 2.在外租屋 5,000 元(含)以上 3.在外租屋 5,000(不含)元以下 4.住學校宿舍	☐	●選1者：請附親友說明及戶口名簿查驗。 ●選2、3者：請附租約，分租者需說明分租負擔金額 元(不含水電)。	
8	特殊情況說明 例如：家中有重大變故或急難情形者	☐	若有補充說明，以 A4 紙張不限格式，自行填註	
※以下第9至10項一年級免填				
9	僑聯或港澳活動參與度 1.上學年曾參與僑聯或港澳活動。 2.上學年曾參與僑聯或港澳主持或表演 3.曾任僑聯或港澳幹部 4.現任僑聯或港澳幹部	☐	●選1.2.者：請向僑聯或港澳會長出具證明。 ●選3.4.者：由境外組查證。	
10	上學年(上、下學期)學業成績 <u>班排</u> 比序 上學期 %，下學期 %， 平均 %	☐	請至維澈1樓申請附有 <u>班排</u> 學期成績者做為附件繳交。	
審查狀況		排序		