工讀生簽到紀錄表

工讀單位：　　工讀生種類：計時

工讀生姓名：　　系級：　　學號：

工讀日期	工讀起迄時間	工讀時數	工讀生簽到	工作考核人簽章	備註
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
/　/	~				
小計		小時			

備註：

1.各單位負責工讀業務人員應確實督導工讀生上班紀律，並請工讀學生於「工讀生簽到紀錄表」內簽名。

2.本表請**各單位自行留存5年以上**，並於**每月月底**上網填報**「工讀金核發名單」**，傳送生輔組核給。