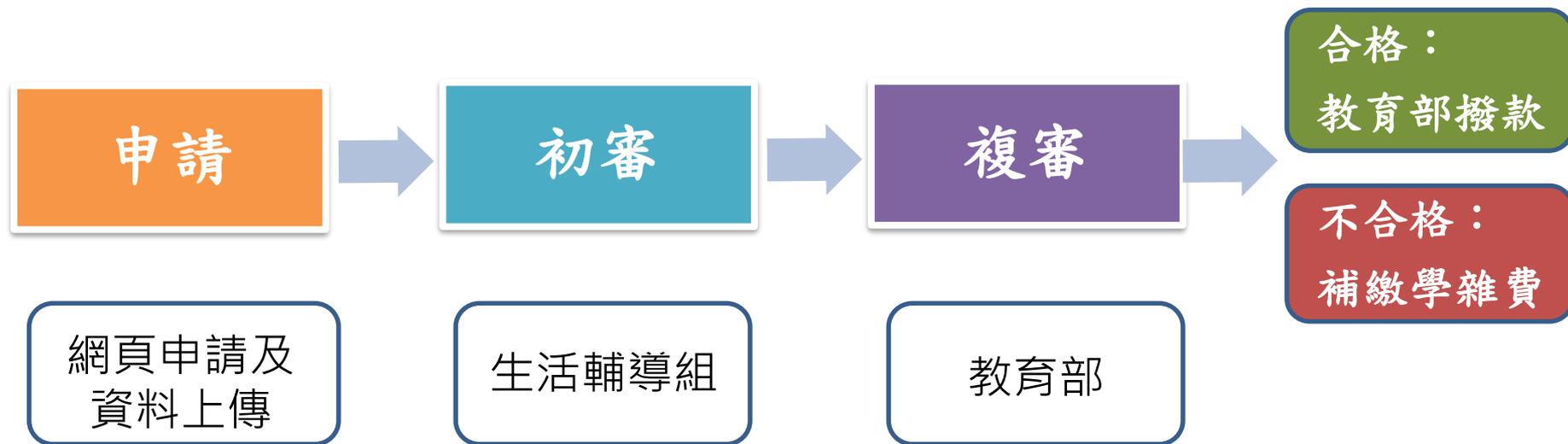


優待減免辦理流程



① 至學校首頁 → I-TOUCH → 登錄帳號及密碼 → 個人資訊 → 就學補助專區 → 減免、貸款、弱勢就學申請 → 優待減免申請。

② 送出申請後，列印申請表，並於下方學生親自簽名。

資料繳交：一律採電子檔上傳，請勿到校繳交。

① 就學減免申請表。
② 證明文件：依不同減免類別，上傳相關之證明文件。詳細請參考減免須知。

③ 繳交差額：資料上傳後，隔三日上網確認減免完成，再自行列印差額繳費單繳費。

① 身障學生及身障人士子女減免資料上傳教育部平台，送財政資訊中心查調前一年度家庭年所得是否超過220萬元。

② 所有類別減免資料上傳教育部平台，比對申請者是否有同一年級重覆申請減免之情形。